**Modello di contratto di studio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mobilità scolastica europea e internazionale**  CONTRATTO DI STUDIO | | |
| **STUDENTE** | | |
| Nome e COGNOME |  | |
| Data di nascita |  | |
| Classe di scolarizzazione |  | |
| Regime di responsabilità |  | |
| **RAPPRESENTANTI LEGALI** | | |
| Nome e COGNOME del/i rappresentante/i legale/i |  | |
| Numero di telefono |  | |
| **ISTITUTO DI PROVENIENZA** | | |
| Nome dell'istituto |  | |
| Indirizzo |  | |
| Stato (pubblico / privato con contratto / privato senza contratto) |  | |
| Nome e COGNOME del dirigente scolastico |  | |
| N° di telefono del dirigente scolastico |  | |
| E-mail del dirigente scolastico |  | |
| Nome, COGNOME e funzione della persona responsabile del controllo della mobilità dello studente |  | |
| **ISTITUTO OSPITANTE** | | |
| Nome dell'istituto |  | |
| Indirizzo |  | |
| Nome e COGNOME del dirigente scolastico |  | |
| N° di telefono del dirigente scolastico |  | |
| E-mail del dirigente scolastico |  | |
| Nome, COGNOME e funzione della persona responsabile della mobilità dello studente |  | |
| **ORGANIZZAZIONE DELLA MOBILITÀ** | | |
| Date di inizio e fine del periodo di mobilità |  | |
| Campi di osservazione seguiti dallo studente (questi campi di osservazione servono come base per la relazione, nella prospettiva della menzione "mobilità europea e internazionale" nel quadro della mobilità della classe *Première*) |  | |
| Metodi di comunicazione e consultazione tra i due team educativi (istituto di provenienza e istituto ospitante) |  | |
| Obiettivi didattici della mobilità |  | |
| Livello della classe nell'istituto ospitante |  | |
| Lingua di insegnamento nell'istituto ospitante |  | |
| Elenco dei corsi seguiti nell'istituto ospitante |  | |
| Valutazioni previste durante la mobilità (tipi di valutazione, numero, calendario) |  | |
| Accordi speciali per la scolarizzazione nell'istituto ospitante (*esenzione da alcuni corsi, moduli specifici dedicati allo studente in mobilità, attività extracurriculari previste durante il periodo di mobilità, ecc.*) |  | |
| Procedure per la trasmissione dei voti e delle valutazioni del lavoro dello studente da parte del personale docente dell'istituto ospitante all'istituto di provenienza |  | |
| **VISTI** | | |
| **Lo studente** | **L'istituto di provenienza** | **L'istituto ospitante** |
| Firma dello studente e del/i suo/i rappresentante/i legale/i | Firma della persona responsabile del controllo dello studente  Firma e visto del dirigente scolastico | Firma della persona responsabile del controllo dello studente  Firma e visto del dirigente scolastico |