

## La gestion du temps en CP

### Premier trimestre de l'année scolaire

### Exemple d'emploi du temps

Ces propositions sont données à titre indicatif, afin de mettre en évidence les grands blocs d'apprentissage indispensables

Les axes prioritaires de la lecture en début de CP :

Conscience phonémique

Principe alphabétique

Écriture - Encodage

Lecture à voix haute de syllabes, mots

| Horaire     | Durée | Activité principale  |
|-------------|-------|--|
| 9h00-9h10   | 10'   | Rituels et régulation de la vie de classe avec appui sur le lire, écrire, compter (compréhension à partir d'une lecture faite par l'enseignant, écrire la date en nommant et/ou « phonémisant » les lettres...) en tant que séance d'apprentissages. |
| 9h10-9h20   | 10'   | Calcul mental  |
| 9h20-10h10  | 50'   | Conscience phonémique<br>Principe alphabétique<br>Ecriture – Encodage - en lien avec l'étude du phonème en cours en cours<br>Lecture à voix haute de syllabes  |
| 10h10-10h30 | 20'   | Vocabulaire – tri et mémorisation de mots (à l'oral ou à l'écrit) contextualisés   |
| 10h30-10h45 | 15'   | PAUSE  |
| 10h45-11h10 | 25'   | Mathématiques : résolution de problèmes en lien avec les apprentissages en cours sur les nombres et les opérations   |
| 11h10-11h30 | 20'   | Mathématiques : nombre et calcul, en deux groupes qui alternent  |
| 11h30-11h45 | 15'   | Conscience phonémique<br>Principe alphabétique reprise pour automatisation des travaux du début de matinée   |
| 11h45-12h00 | 15'   | Compréhension d'une lecture longue faite par l'enseignant  |
| 12h00-13h30 | 1h30  | PAUSE et REPAS   |
| 13h30-14h00 | 30'   | EPS  |
| 14h00-14h20 | 20'   | Ecriture de syllabes, de mots – Encodage - en lien avec l'étude du phonème en cours en cours<br>Lecture à voix haute de syllabes   |
| 14h20-14h40 | 20'   | Lecture - Comprendre le fonctionnement de la langue – Texte, lecture, repérages, réinvestissements   |
| 14h40-15h10 | 30'   | Enseignement moral et civique  |
| 15h10-15h20 | 10'   | RÉCRÉATION   |
| 15h20-15h50 | 30'   | Questionner le monde - Langue vivante – Arts plastiques – par alternance   |
| 15h50-16h00 | 10'   | Principe alphabétique reprise pour automatisation des travaux du début de matinée  |
| 16h00-16h30 | 30'   | Conscience phonémique  |

# La gestion du temps en CP

## Troisième trimestre de l'année scolaire

### Exemple d'emploi du temps

Les axes prioritaires de la lecture en fin de CP :

Compréhension

Vocabulaire

Écriture de phrases, de courts textes

Orthographe

| Horaire     | Durée | Activité principale  |
|-------------|-------|--|
| 9h00-9h10   | 10'   | Principe alphabétique (différencier en fonction des besoins des élèves) / Orthographe (mémorisation) / calcul mental / Orthographe<br>Alterner chaque jour de la semaine               |
| 9h10-10h10  | 60'   | Ecriture copie<br>Vocabulaire<br>Ecriture de phrases, de courts textes (cohérents avec une orthographe correcte) – travail de production<br>Compréhension de phrases, de courts textes |
| 10h10-10h30 | 20'   | Vocabulaire  |
| 10h30-10h45 | 15'   | PAUSE  |
| 10h45-11h10 | 25'   | Mathématiques : résolution de problèmes en lien avec les apprentissages en cours sur les nombres et les opérations   |
| 11h10-11h30 | 20'   | Mathématiques : nombre et calcul, en deux groupes qui alternent  |
| 11h30-12h00 | 30'   | Lecture à voix haute de phrases, textes (travail sur la fluidité)<br>Compréhension de phrases, de textes (analyse et classement)   |
| 12h00-13h30 | 1h30  | PAUSE et REPAS   |
| 13h30-14h00 | 30'   | EPS  |
| 14h00-14h20 | 20'   | Ecriture de phrases, de courts textes (copie)  |
| 14h20-14h40 | 20'   | Compréhension de phrases, de textes (analyse et classement)  |
| 14h40-15h10 | 30'   | Enseignement moral et civique  |
| 15h10-15h20 | 10'   | RÉCRÉATION   |
| 15h20-15h50 | 30'   | Questionner le monde - Langue vivante – Arts plastiques – par alternance – possibilité d’annualisation   |
| 15h50-16h30 | 40'   | Orthographe  |

**REMARQUE**

Les emplois du temps doivent être nécessairement évolutifs au cours de l’année. Les élèves doivent connaître, posséder individuellement le document afin de s’y repérer et de pouvoir être en capacité d’anticiper sur certaines tâches au cours de l’année.